BUILDGETS · MANUAL DE USO

STUDIO

El cuadro de mando de tus obras: venta, costes, margen y certificaciones.

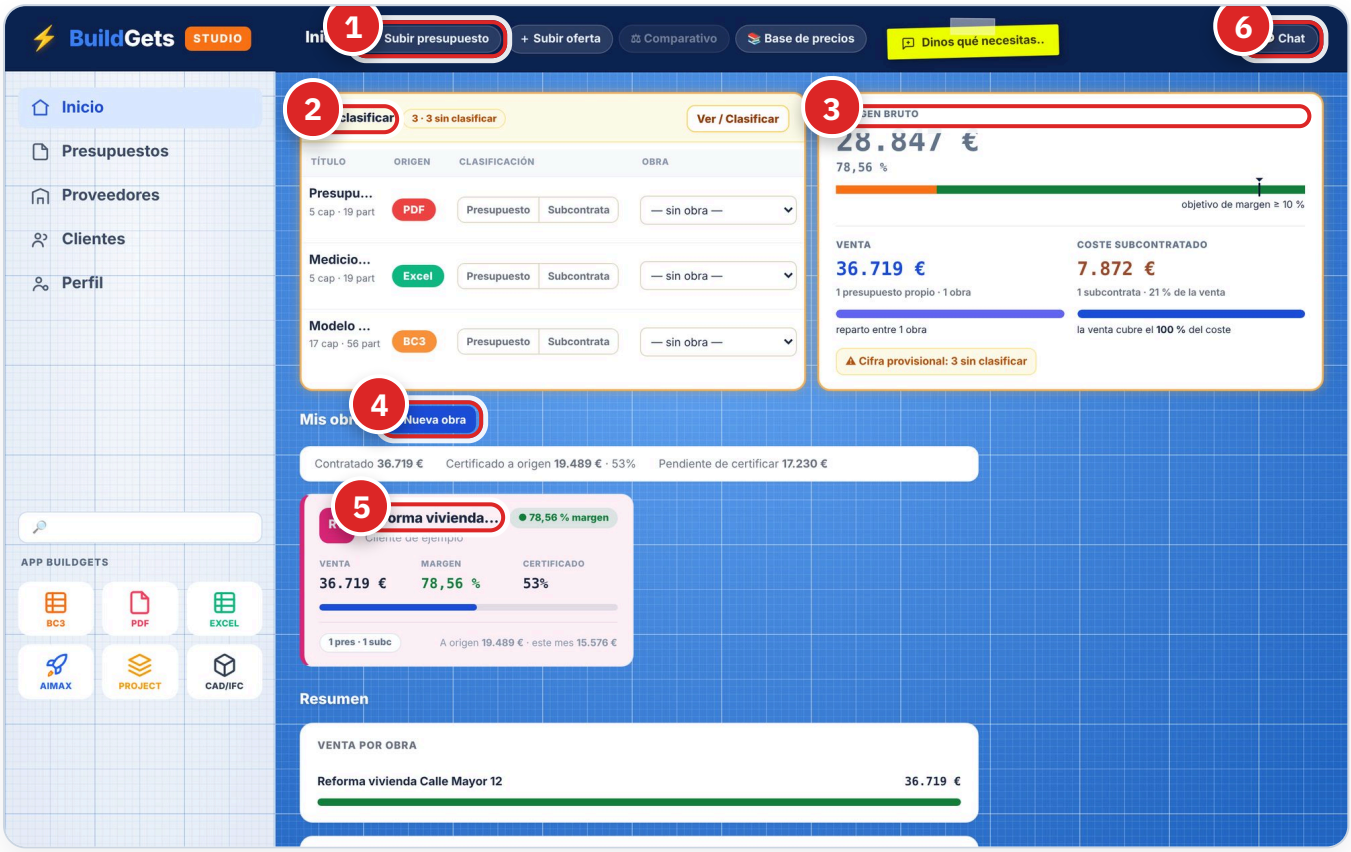
Cada número de la imagen corresponde a un paso de la lista de debajo.

---

1. Inicio
2. Presupuestos
3. La ficha de la obra
4. Proveedores y subcontratas
5. Clientes
6. Perfil

1 Inicio

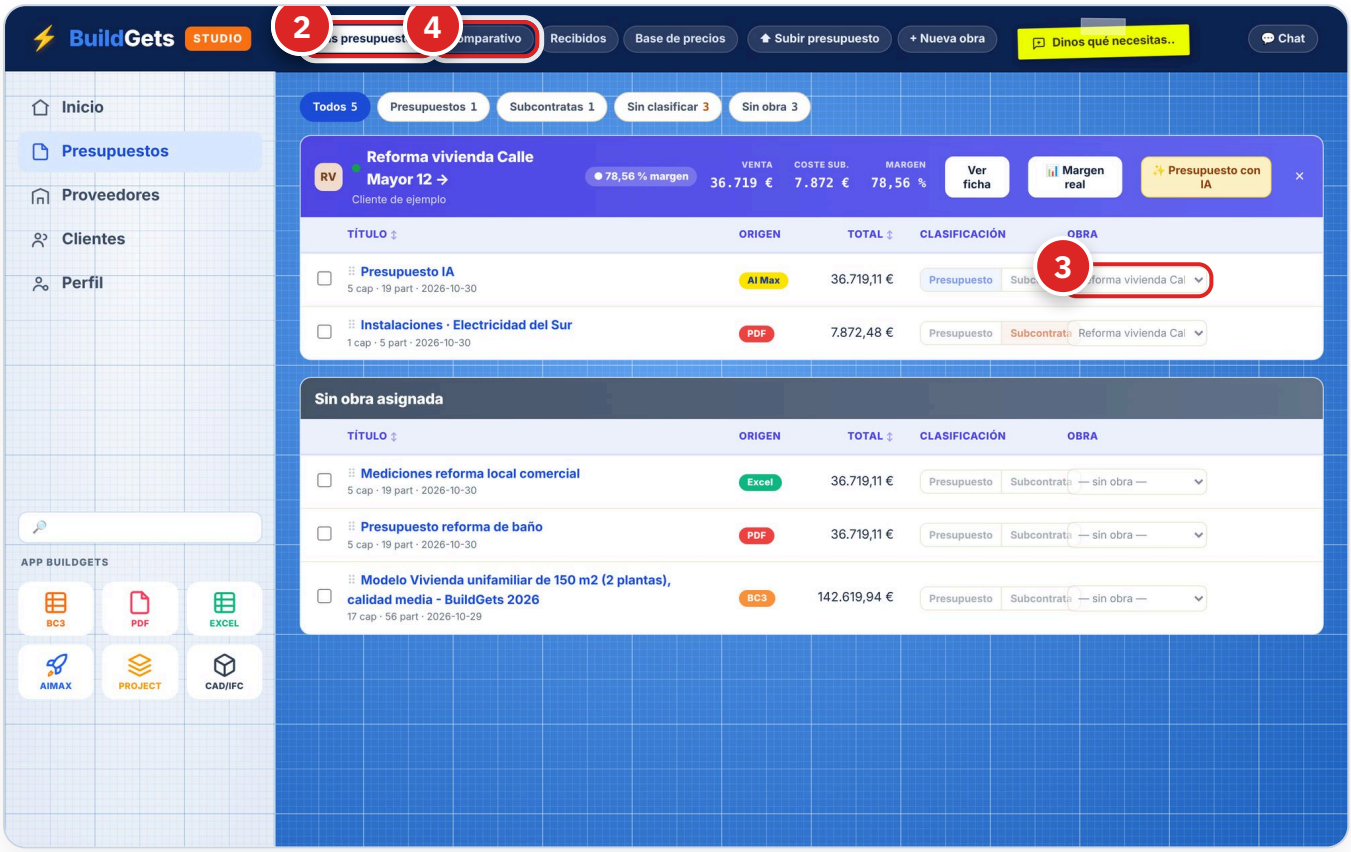
Lo que tienes pendiente y cómo van tus obras.



1. **Subir presupuesto**: trae un BC3, PDF o Excel.
2. **Por clasificar**: indica si cada presupuesto es tuyo (venta) o de una subcontrata (coste).
3. **Margen bruto**: venta menos coste de todas tus obras.
4. **Nueva obra**.
5. Pulsa una obra para ver su ficha.
6. **Chat**: pregunta lo que quieras sobre tus datos.

2 Presupuestos

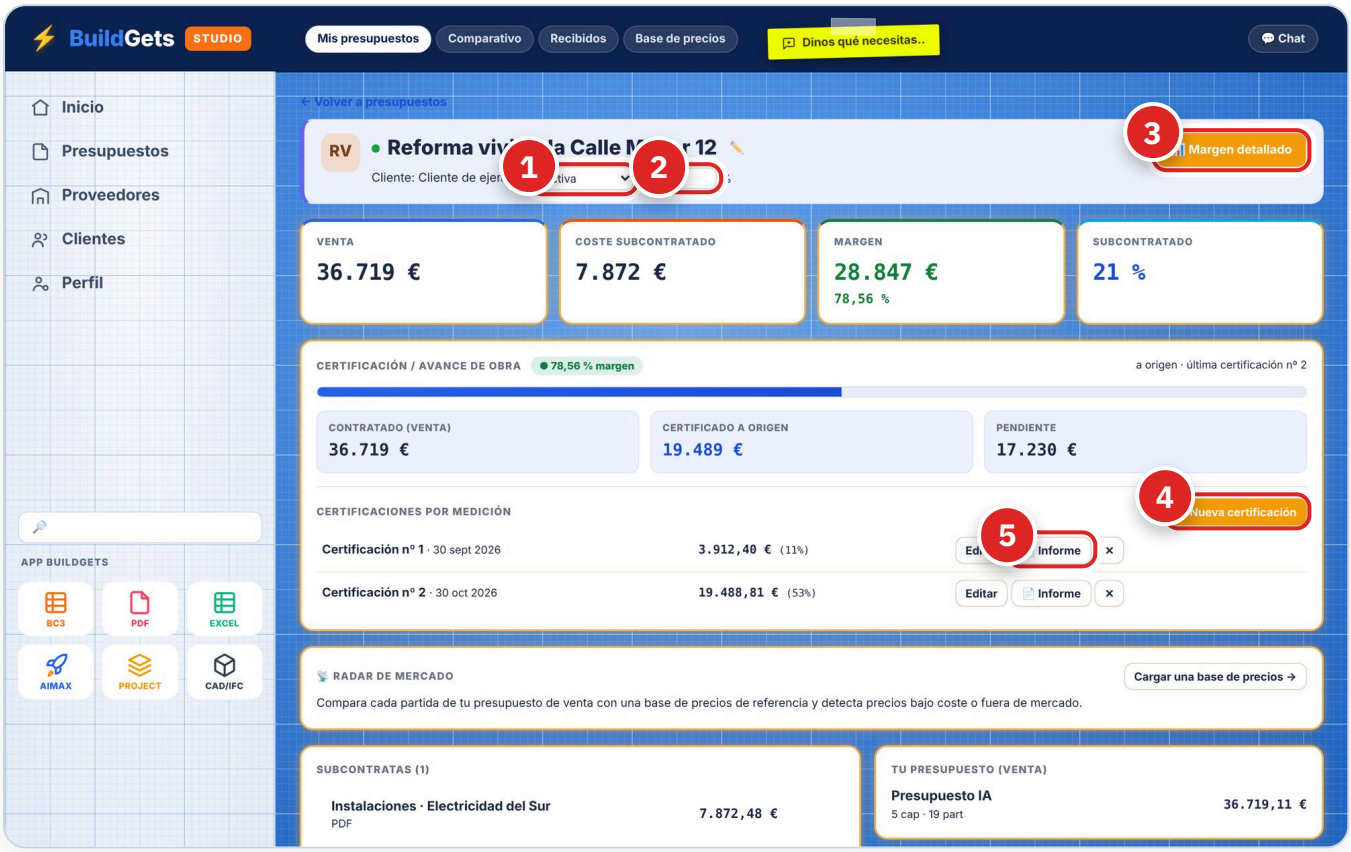
Todos tus presupuestos de BuildGets, en una lista.



1. **Mis presupuestos**.
2. Marca si es **Presupuesto** (tu venta) o **Subcontrata** (tu coste).
3. Asígnalo a una **obra**.
4. **Comparativo**: compara ofertas de subcontratas entre sí.

3 La ficha de la obra

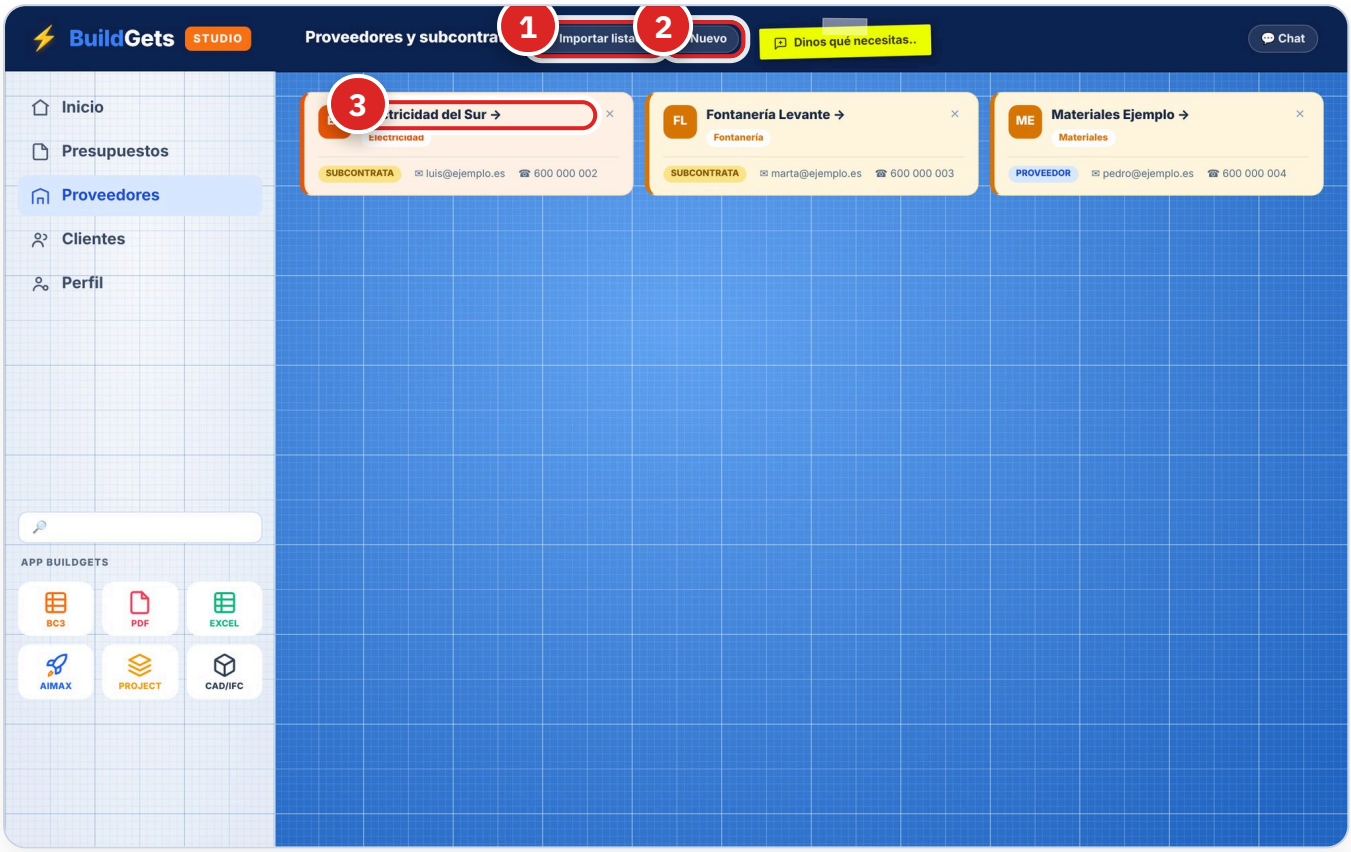
Venta, coste, margen y certificaciones de una obra.



1. El **estado** de la obra.
2. El **IVA** de esta obra (vacío: el de tu perfil).
3. **Margen detallado** por capítulos.
4. **Nueva certificación**: lo ejecutado este periodo, partida a partida.
5. **Informe**: la certificación en PDF para tu cliente.

4 Proveedores y subcontratas

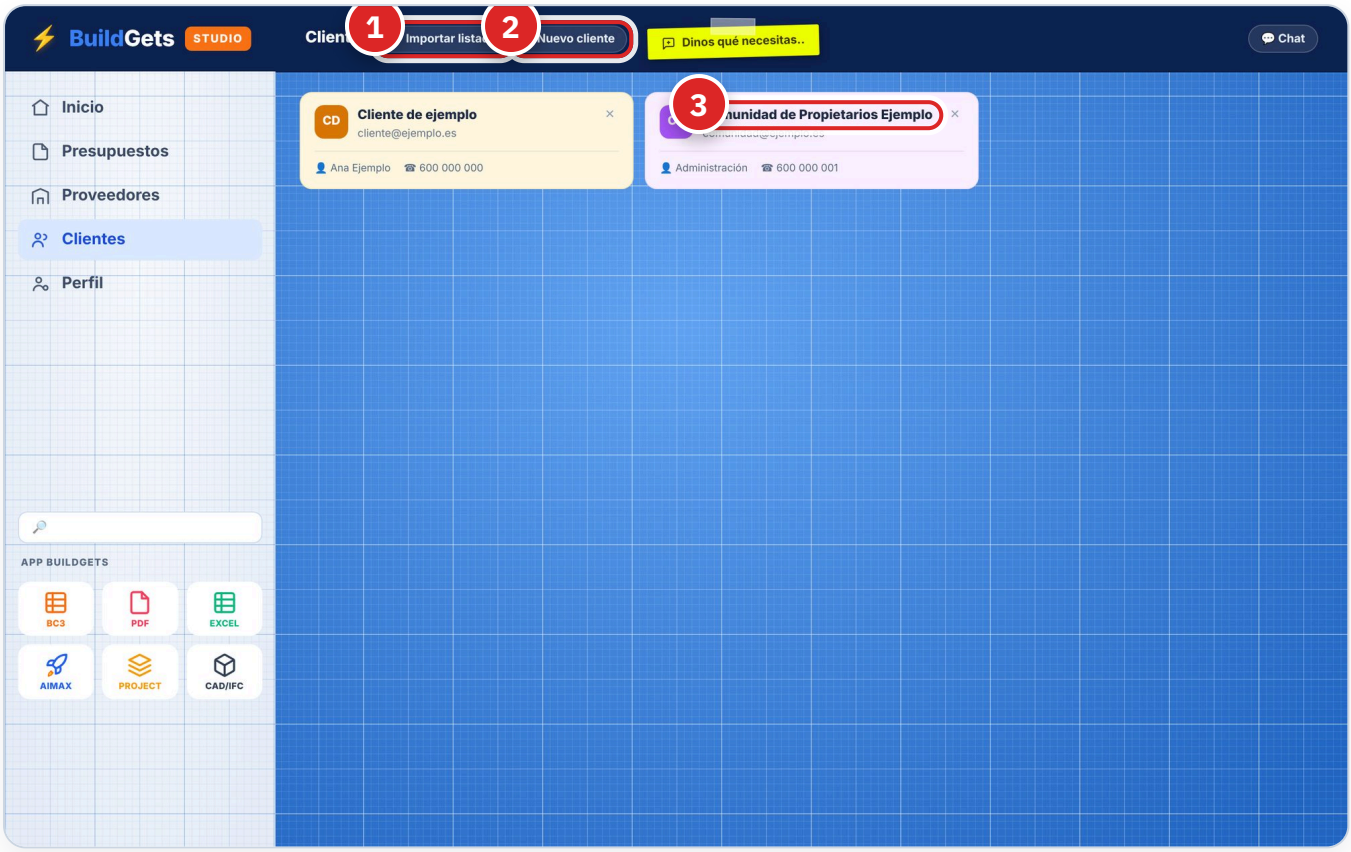
Tu lista de proveedores, para asignarles sus ofertas.



1. **Importar listado** desde un Excel.
2. **Nuevo** proveedor o subcontrata.
3. Pulsa uno para ver sus datos y sus ofertas.

5 Clientes

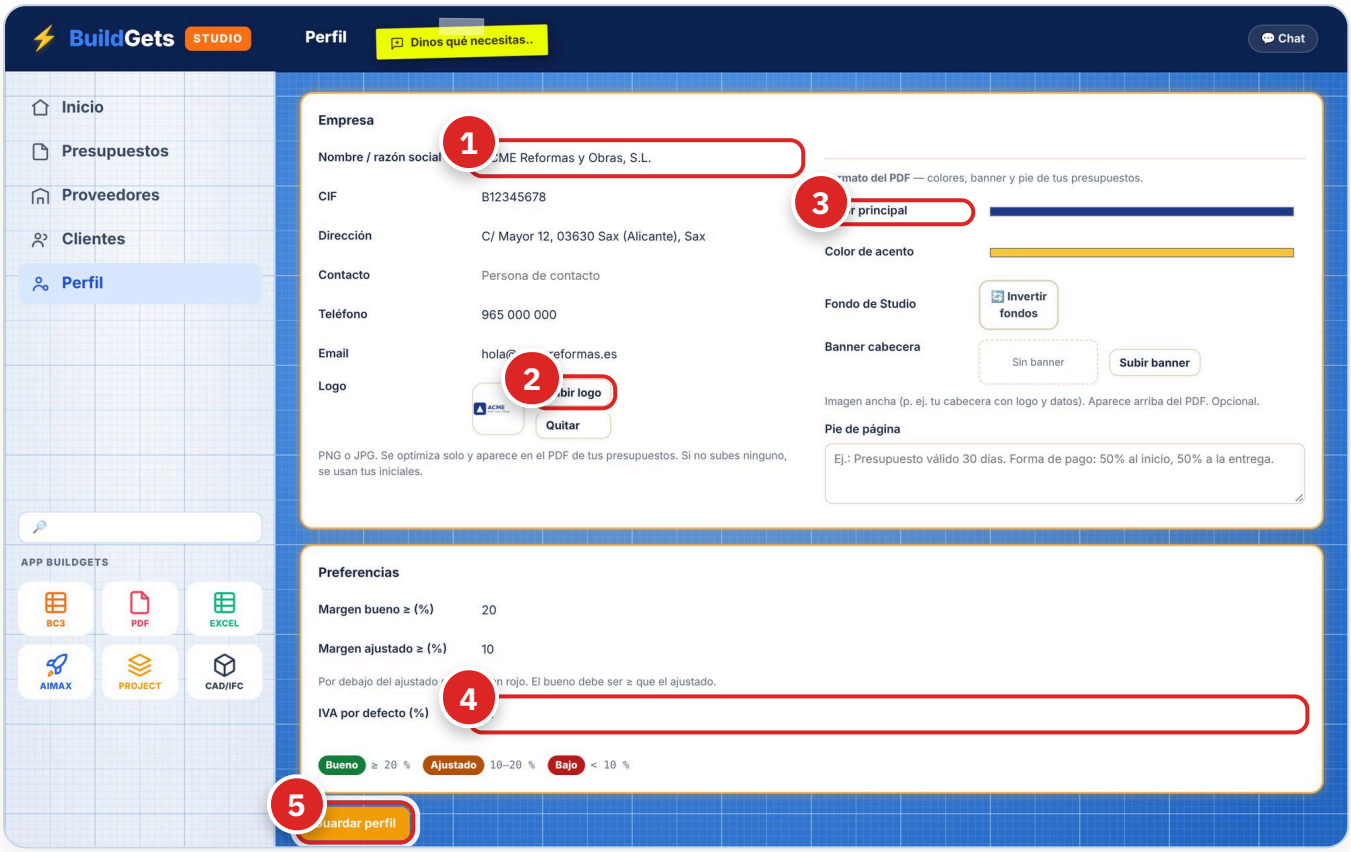
Tus clientes y sus presupuestos.



1. **Importar listado** desde un Excel.
2. **Nuevo cliente**.
3. Pulsa uno para ver sus datos y sus presupuestos.

6 Perfil

Los datos de tu empresa en los informes de STUDIO.



1. Nombre y datos de la empresa.
2. **Subir logo**.
3. Tus **colores**.
4. **IVA por defecto** para tus obras.
5. **Guardar perfil**.